Утверждаю
Директор ГАПОУ РО «ДБК»
_____А.Н. Джегунцов
«__11__» __января__ 20_24_г.
Протокол № 24 от 11.01.2024 г.

Положение
об учебно-методическом комплексе
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалиста среднего звена
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Донской банковский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы разработки учебно-методических комплексов, требования к его составу, структуре, порядку разработки и утверждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (далее –ФГОС) среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело;

– Устав образовательной организации (ГАПОУ РО «ДБК») и иные локальные нормативные акты.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (далее – УМК) является обязательной составной частью каждой ОПОП, разрабатываемой образовательной организацией на основе соответствующего ФГОС.

1.5. УМК создается по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии с ФГОС, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в образовательной организации и является основной частью учебно-методической работы педагогических работников.

1.6. УМК представляет собой совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов по учебной дисциплине (модулю) модулю конкретного учебного плана направления подготовки/специальности, необходимых для организации и осуществления учебного процесса.

1.7. УМК должны быть доступны каждому педагогическому работнику, широко использоваться в учебном процессе, постоянно обновляться и совершенствоваться.

1.8. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГАПОУ РО «ДБК» и соблюдаются всеми преподавателями.

1.7 Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) публикуется на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть) в целях поддержки и развития как основного учебного процесса, так и дистанционных технологий непрерывного образования.

1.8. Анализ содержимого УМК является частью аттестационной экспертизы при присвоении преподавателю квалификационной категории.

2. Цели, задачи и принципы разработки УМК

2.1. Основная цель создания УМК – обеспечение качественного методического оснащения образовательного процесса, ориентированного на гарантированное выполнение требований ФГОС.

2.2. Основные задачи УМК:

– систематизация содержания и организация освоения ОПОП с учетом достижений науки, производства, IT- технологий;

– методическое обеспечение образовательного процесса;

– оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;

– эффективное планирование и организация самостоятельной работы и контроль знаний обучающихся;

– обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;

– повышение компетентности педагогических работников в области современных образовательных технологий, использования информационных технологий (в т.ч. onlain-технологий и технологий дистантного образования), электронных средств обучения в образовательном процессе;

– обеспечение взаимозаменяемости педагогических работников

2.3. Принципы разработки УМК:

– целостность многокомпонентной системы, отражающая научные и методические взгляды автора;

– комплексность процесса освоения содержания, обеспечивающая все виды учебной деятельности;

– гибкость элементов, составляющих УМК, предполагающая возможность комплектования новых пакетов документов;

– достаточность для обеспечения освоения обучающимися всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

3. Состав и структура УМК

3.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в образовательной организации.

3.2. УМК ОПОП состоит из следующих разделов:

– нормативная документация;

– учебно-методическое обеспечение;

– материалы оценивания и контроля (контрольно-оценочные средства).

3.3. Нормативная документация, включает:

– ФГОС;

– программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик.

3.4. Учебно-методическое обеспечение включает:

– материалы по обеспечению лабораторных работ и практических занятий: перечень лабораторных работ и практических занятий, методические рекомендации (указания) по их выполнению;

– материалы по организации самостоятельной работы обучающихся: перечень тем самостоятельных работ, учебно-методические пособия по организации самостоятельного изучения дисциплины, раздела, темы, рабочие тетради, методические рекомендации по выполнению расчётно-графических работ, рефератов, проектов;

– материалы для учебной и производственной практик: методические рекомендации по прохождению различных видов практик;

– материалы по организации курсового проектирования: темы курсовых работ (проектов), методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов);

– материалы по организации государственной итоговой аттестации: методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы; подготовке и проведению демонстрационного экзамена).

3.5. Материалы оценивания и контроля: включают обеспечивающие материалы входного, текущего контроля (в том числе самостоятельной работы), промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. УМК должен содержать титульный лист, содержание (оглавление), пояснительную записку

4. Дидактические требования к УМК

УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

4.1. Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.3. Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися.

4.4. Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий, обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

4.6. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание.

4.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

5. Сроки и порядок разработки УМК

5.1. УМК разрабатывается педагогическим работником (коллективом педагогических работников) цикловых методических комиссий, за которой закреплена дисциплина (модуль).

5.2. Разработка УМК является частью учебно-методической нагрузки педагогических работников.

5.3. Разработка УМК по дисциплине (модулю) должна быть завершена до начала изучения дисциплины (модуля).

5.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

5.5. Разработчик УМК является ответственным за полноту, качество материалов, входящих в УМК, их соответствие требованиям ФГОС, своевременность готовности учебно-методического комплекса, а также его использование (реализацию) в учебном процессе.

5.6. Готовый УМК по дисциплинам (модулям) ОПОП после обсуждения утверждается на заседании цикловой методической комиссии, за которой закреплена дисциплина (модуль), подписывается председателем ЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.7. УМК в электронном варианте хранится у заместителя директора по УМР и размещены на сервере колледжа «Методический кабинет».

5.8. Материалы УМК, предназначенные для обучающихся (рабочая программа дисциплины, учебная информация в формате электронного образовательного ресурса, методические указания (рекомендации) для обучающихся по изучению дисциплины, в том числе по организации различных видов самостоятельной работы, если они не включены в рабочую программу дисциплины, методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ (проектов), демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля успеваемости, перечень вопросов и заданий к экзамену /зачету), должны носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации); они размещены в открытом доступе в электронной информационно-образовательной среде ГАПОУ РО «ДБК».

5.9. Не реже одного раза в учебный год разработчиками УМК осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование,

включение новых материалов и др.). Рекомендуется обязательно вносить изменения в материалы УМК после их апробации.

Все результаты актуализации УМК рассматриваются и утверждаются на заседании ЦМК, осуществляющего преподавание дисциплины (модуля).

5.10. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и в план работы ГАПОУ РО «ДБК».

6. Условия хранения и проверки учебно-методических комплексов

6.1. Учебно-методический комплекс хранится у преподавателя и является рабочим документом, регламентирующим его профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями.

6.2. Первоначальные варианты структурных элементов УМК УД/МДК/ПМ разрабатываются в электронном виде. После апробации и корректировки структурные элементы УМК при необходимости распечатываются на бумажном носителе.

6.3. Бумажный вариант (при наличии) и электронный варианты хранятся у преподавателя. Электронный вариант УМК с титульными листами структурных элементов, содержащими оформленные визы согласования и утверждения, на бумажном носителе хранится в методическом кабинете.

6.4. Ежегодно, по мере необходимости, в электронные версии УМК УД/МДК/ПМ вносятся коррективы (дополнения, изменения)

Приложение 1.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено
на заседании ЦМК
……цикла
протокол № от
Председатель ЦМК_____
/……/

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ОУД/ОГСЭ/ЕН/ОП/ПМ 01……...

основной профессиональной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.07 Банковское дело
Форма обучения: очная, заочная

Составитель:

г.Ростов-на-Дону

Приложение 2.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля

по шифр и наименование дисциплины

в рамках основной профессиональной образовательной программы

(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности 38.02.07 Банковское дело

г. Ростов – на – Дону

20... г.

Рассмотрено на заседании цикловой
методической комиссии
цикл
и рекомендовано
к применению председатель ЦМК
_____/....ФИО...../
Протокол №
от «....» ..... 20...г

Утверждаю
Зам. директора по УМР_____
/……/

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля по шифр и название дисциплины/МДК, ПМ разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (утв. 05 февраля 2018г. приказ №67, зарегистрировано в Минюсте 26 февраля 2018г. №50135), рабочей программы учебной дисциплины/ПМ шифр и название , Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ДБК

Разработчик: преподаватель ГАПОУ РО «ДБК» ФИО, категория

Приложение 3.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

по шифр «название дисциплины/МДК,ПМ»

в форме зачета, диф. зачета, экзамена

в рамках основной профессиональной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.07 Банковское дело

г. Ростов – на – Дону
20... г.

Рассмотрено на заседании цикловой
методической комиссии
Название цикла
и рекомендовано к применению
председатель ЦМК
_____/ ФИО ./
Протокол №
от « » августа 20 г

Утверждаю
Зам. директора по УМР_____
/……./

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме указать форму по шифр и наименование дисциплины/МДК,ПМ разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (утв. 05 февраля 2018г. приказ №67, зарегистрировано в Минюсте 26 февраля 2018г. №50135), рабочей программы учебной дисциплины шифр и наименование дисциплины/ПМ, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ДБК

Разработчик: преподаватель ГАПОУ РО «ДБК» ФИО, категория

Приложение 4.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Донской банковский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Н.Л.Медведева

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебная дисциплина общеобразовательная _____
шифр наименование

Курс _____ Преподаватель: _____

Курс	Семестр	Кол-во часов						
		Суммарная	Аудит.	Лабораторно-практических	Индивид. проект	Зачет/ диф.зачет	Экзамен	Консультации к экзамену

План составлен в соответствии с программой учебной дисциплины «----------», для студентов 1 курса (на базе основного общего образования) обучающихся по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Рассмотрен на заседании ЦМК общеобразовательного цикла

“ ”_____20 г., протокол № председатель ЦМК_____/Найденова Н.Н./

№ урока	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Освоение компетенций	Форма контроля	Задание на дом
1	2	3	4	5	6	7	8

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Донской банковский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Н.Л.Медведева

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебная дисциплина _____ _____
шифр наименование

Курс _____ Преподаватель: _____

Курс	Семестр	Кол-во часов							
		Суммарная	Аудит.	Лабораторно-практических	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Зачет/ диф.зачет	Экзамен	Консультации к экзамену

Составлен в соответствии с программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Рассмотрен на заседании ЦМК _____

“ ”_____20 г., протокол № 1

председатель ЦМК_____/……../

№ урока	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Освоение компетенций	Форма контроля	Задания для самостоятельной работы студентов	Задание на дом
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

« Донской банковский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
_____Н.Л.Медведева

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Профессиональный модуль _____ _____
шифр наименование

Междисциплинарный курс _____ _____
шифр наименование

Курс _____ Преподаватель: _____

Курс	Семестр	Кол-во часов							
		Суммарная нагрузка	Аудит.	Лабораторно-практических	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Зачет/ диф.зачет	Экзамен	Консультации к экзамену

План составлен в соответствии с программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Рассмотрен на заседании ЦМК ……..

“ ”_____20 г., протокол №

председатель ЦМК_____

№ урока	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Календарные сроки изучения (месяц)	Вид занятия	Освоение компетенций	Форма контроля	Задания для самостоятельной работы студентов	Задание на дом
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**